****বিজ্ঞপ্তি নং ০৩ /২০২৬ ****

এনএসএসডি ঢাকা

২০২৬-২০২৭ অর্থ বৎসরে সরবরাহকারীদের তালিকাভুক্তির বার্ষিক নবায়ন প্রসঙ্গে-এনএসএসডি ঢাকা

১। এতদ্বারা এনএসএসডি ঢাকার সকল সরবরাহকারীগণকে অবহিত করা যাচ্ছে যে, আগামী ০১ জুলাই ২০২৬ হতে তালিকাভুক্তি নবায়ন শুরু হবে। এ লক্ষ্যে ২০২৬-২০২৭ অর্থ বৎসরে এনএসএসডি ঢাকার তালিকাভুক্তি নবায়নের জন্য নির্ধারিত ফরম পূরণ করতঃ নিম্নলিখিত নথিপত্রাদিসহ (০২)(দুই সেট করে) আবেদন করতে হবেঃ

ক। নবায়নের জন্য আবেদনপত্র ।

খ। এনএসএসডি ঢাকা কর্তৃক প্রদত্ত তালিকাভুক্তির পত্রের ফটোকপি ।

গ। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ।

ঘ। লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে (Memorendum and Article/Association, From-XII) এবং সিডিউল -১০ এর হালনাগাদ নথিপত্র (সম্পূর্ণ সেট)।

ঙ। যৌথ মালিকানাধীন কোম্পানীর ক্ষেত্রে পার্টনারশীপ চুক্তিপত্র।

চ। প্রতিষ্ঠানের মালিক/স্বত্বাধিকারীর বিগত ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের আয়কর প্রদানের নথিপত্র (ট্যাক্স প্রাপ্তিস্বীকার / রিসিপ্ট এবং আয়কর সনদপত্র/ প্রত্যয়নপত্র) এর ফটোকপি। এক্ষেত্রে একক মালিকানাধীন কোম্পানী হলে স্বত্বাধিকারীর ব্যক্তিগত ট্যাক্স (প্রতিষ্ঠানের নামে উল্লেখ থাকা প্রয়োজন) এবং লিমিটেড/যৌথ কোম্পানী হলে প্রতিষ্ঠানের নামে প্রদত্ত আয়কর পরিশোধের নথিপত্র (আয়কর সনদপত্র এবং আয়কর প্রাপ্তি স্বীকারপত্র) আবশ্যক ।

২। সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর যে কোন শাখা হতে “NSSD Dhaka Misc Fund”(SB-34064659) এর অনুকূলে টাকা ১,৫০০/০০ (টাকা এক হাজার পাচঁশত মাত্র) (অফেরতযোগ্য) এর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফ্ট প্রদান করতে হবে।

৩। নবায়নের জন্য উল্লেখিত নথিপত্র ও পে-অর্ডার সহ আবেদনপত্র আগামী ০১ জুলাই ২০২৬ হতে ৩১ আগস্ট ২০২৬ এর মধ্যে One Stop Service, এনএসএসডি ঢাকাতে অফিস চলাকালীন সময় (০৮৩০ ঘটিকা হত ১৪০০ ঘটিকা পর্যন্ত) জমা দিতে হবে।

৪। ৩১ আগস্ট ২০২৬ এর পর নবায়নের ক্ষেত্রে প্রতি মাসের জন্য (০১ জুলাই ২০২৬ হতে গণনাযোগ্য) টাকা ২০০/০০ (দুইশত মাত্র) হারে বিলম্ব-ফি প্রদান করতে হবে।

৫। প্রতিষ্ঠানের মালিক ও প্রতিনিধিগণের আইডি কার্ড নবায়নের ক্ষেত্রে, আইডি কার্ড ফরমের সাথে ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি জমা দিতে হবে।

৬। প্রতিনিধিগণের আইডি কার্ড নবায়নের ক্ষেত্রে, প্রতিনিধিগণের এনআইডি ও নাগরিক সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি জমা দিতে হবে।

৭। প্রতিটি আইডি কার্ড নবায়ন এর জন্য নগদ টাকা ৫০০/০০ (টাকা পাঁচশত মাত্র) জমা প্রদান করতে হবে।

৮। তালিকাভুক্তি নবায়ন ও আইডিকার্ড সংক্রান্ত সকল ফরম এনএসএসডি ঢাকা এর নিজস্ব ওয়েব সাইট (www.nssd@navy.mil.bd General Notice Renewal 2026-2027) হতে সংগ্রহ করতে হবে।

৯। যে সকল সরবরাহকারীগণ ইতোপূর্বে প্রদত্ত কার্যাদেশের মালামাল ২০২৫-২০২৬ এর মধ্যে সরবরাহ করার শর্ত থাকা সত্ত্বেও সরবরাহ করতে ব্যর্থ হয়েছেন অথবা মালামাল সরবরাহে ব্যর্থতার যথাযথ কারণ দর্শাতে পারেন নাই এবং কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত জরিমানা নির্ধারিত সময়ে পরিশোধ করেন নাই, তাদের তালিকাভুক্তি নবায়ন করা হবে না।

১০। কোন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান একক মালিকাধীন কোম্পানী হতে যৌথ মালিকানাধীন অথবা লিমিটেড কোম্পানীতে পরিনত হয়ে থাকলে পূনরায় ডিজিএফআই কর্তৃক নিরাপত্তা ছাড়পত্রের জন্য আবেদন করতে হবে। ডিজিএফআই কর্তৃক নিরাপত্তা ছাড়পত্র না পাওয়া পর্যন্ত তালিকাভুক্তি নবায়ন করা হবে না।

১১। এই বিষয়ে সকলের সহযোগীতা একান্ত কাম্য।

জি এম সারোয়ার
কমান্ডার বিএন
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

১৫ জুন ২০২৬

মালিক ও প্রতিনিধির পাসপোর্ট সাইজ ছবি

বরাবর,

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
এনএসএসডি ঢাকা
নামাপাড়া, খিলক্ষেত
ঢাকা-১২২৯

জনাব,

২০২৬-২০২৭ সালে তালিকাভুক্তি নবায়ন

১। আমার প্রতিষ্ঠানের নাম................................ ....
স্বত্বাধিকারীর নাম. ....
ঠিকানা...
....

বর্তমানে এনএসএসডি ঢাকার তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠান। নিম্নে বিস্তারিত তথ্য প্রদান পূর্বক ২০২৫-২০২৬ অর্থ বৎসরে তালিকাভুক্তি নবায়নের জন্য আবেদন করিতেছি ঃ

বিগত অর্থ বৎসরে অংশগ্রহণকৃত টেন্ডারের সংখ্যা (আনুমানিক)	যোগাযোগ	দরপত্র ও অন্যান্য আনুসাংগিক কাজে অংশগ্রহণের জন্য মনোনীত ০২ জন প্রতিনিধির নাম ঠিকানা, মোবাইল নম্বর (৩ টি নমুনা স্বাক্ষর)	৩০ জুন ২০২৬ সালে কোন কার্যাদেশের মালামাল অসরবরাহকৃত আছে কিনা থাকলে তাহার বিবরণঃ	মন্তব্য
	ক। টেলিফোন নম্বর .... খ। মোবাইল নম্বর .... গ। ফ্যাক্সঃ .... ঘ। ই-মেইল	নামঃ ঠিকানাঃ নমুনা স্বাক্ষর ১। নামঃ ঠিকানাঃ ১।	প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ পত্র সংযুক্ত করা যাইতে পারে।	

২। আমি ....এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত সকল বিবরণ সত্য। কোন তথ্য মিথ্যা প্রমাণিত হইলে তালিকাভুক্তি বাতিলসহ কর্তৃপক্ষ যে কোন আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করিলে তাহা মানিয়া নিতে বাধ্য থাকিব এবং তথ্যের কোন পরিবর্তন হইলে উহা যথাসময়ে লিখিতভাবে এনএসএসডি ঢাকাকে অবহিত করিব। উক্ত ফর্মের সহিত আয়কর সনদ এবং ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি (সত্যায়িত) সংযুক্ত করিলাম।

৩। আমার প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধির/প্রতিনিধিগণের নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রদানের লক্ষ্যে তাহার/তাহাদের বায়োডাটা ফরম যথাযথভাবে পূরণ করতঃ সংযুক্ত করা হইল।

আপনার বিশ্বস্থ

....
(স্বত্বাধিকারীর সীলসহ স্বাক্ষর)

৩। ক) সাপ্লাইয়ারের Performance সম্বন্ধে এসএইচএম এর মন্তব্যঃ...
....
খ। সাপ্লাইয়ারের Performance সম্বন্ধে সুপারিনটেনডেন্ট ....
....

৪। উপরোক্ত তথ্যাবলী মোতাবেক মেসার্স ....কে ২০২৬-২০২৭ অর্থ বৎসরে এনএসএসডি ঢাকার সরবরাহকারী হিসাবে নবায়ন করা হইল।

সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে টাকা ১,৫০০/০০ নিম্নবর্ণিত ব্যাংক হিসাব নম্বরে পে-অর্ডার করতে হবেঃ

NSSD Dhaka Misc Fund

অফিসার ইন-চার্জ
এনএসএসডি ঢাকা

ID CARD FORM

NSSD DHAKA

Passport Size Photo

1. Name of Firm (English): ______
   বাংলা: ______
2. Owner Name: ______
3. Address: ______
4. Supplier Group: ☐ DTS ☐ DNS ☐ DNST ☐ All Items
5. Name of Applicant (English): ______
   বাংলা: ______
6. Category ☐ Self ☐ Representative

Signature of Card Holder

7. Telephone Number: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
8. Mobile Number: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

....

Signature of Owner (With Seal)

9. Fax Number: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
10. Email: ______
11. Old ID Card No: ☐☐☐☐

--✂--

NSSD Office Use Only

1. ID Card No: ☐☐☐☐
2. Bar Code: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Signature __________

ID Card Maker

APPROVED

সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি (০২কপি)

বায়োডাটা ফরম

১।	প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলায়)	ঃ	
২।	প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজীতে)	ঃ	
৩।	মালিকের নাম	ঃ	
৪।	প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা (ফোন ও মোবাইল নাম্বারসহ)	ঃ	
৫।	প্রতিনিধির নাম (পূর্ন নাম ও ডাক নামসহ)	ঃ	
৬।	পদবী	ঃ	
৭।	প্রতিষ্ঠানে যোগদানের তারিখ	ঃ	
৮।	প্রতিনিধির স্থায়ী ঠিকানা (মোবাইল নাম্বারসহ)	ঃ	
৯।	প্রতিনিধির বর্তমান ঠিকানা (মোবাইল নাম্বারসহ)	ঃ	
১০।	পিতার নাম (মোবাইল নাম্বারসহ)	ঃ	
১১।	মাতার নাম (মোবাইল নাম্বারসহ)	ঃ	
১২।	বৈবাহিক অবস্থা (বিবাহিত/অবিবাহিত)	ঃ	
১৩।	স্বামী/স্ত্রীর নাম ও ঠিকানা (মোবাইল নাম্বারসহ)	ঃ	
১৪।	স্থায়ী ঠিকানায় বসবাসকারী অভিভাবকের নাম ও ঠিকানা (মোবাইল নাম্বারসহ)	ঃ	
১৫।	বর্তমান ঠিকানায় বসবাসকারী অভিভাবকের নাম ও ঠিকানা (মোবাইল নাম্বারসহ)	ঃ	
১৬।	সনাক্তকরন চিহ্ন	ঃ	

আমি শপথ করে ঘোষণা করিতেছি যে, আমার জানামতে উপরে বর্ণিত তথ্যাবলী সঠিক। যদি কোন কিছু গোপন করে থাকি অথবা কোন তথ্য মিথ্যা প্রমানিত হয়, তবে যথাযথ কর্তৃপক্ষ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন।

প্রতিনিধির স্বাক্ষর...................
নামঃ................................

প্রতিস্বাক্ষর

স্বাক্ষর...........................
(মালিকের অফিস সীলমহরসহ)